

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя АНПОО «КГиМС»
от 29.12.2021 года

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КОЛЛЕДЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Ижевск - 2021 г.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
И. Чиварь 22 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж государственной и муниципальной службы» (в дальнейшем именуемое «Колледж») является профессиональной образовательной организацией, которая реализует в соответствии с лицензией образовательные программы:

- среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена);
- профессионального обучения;
- дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых; дополнительное профессиональное образование: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- основные и дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Колледж приобретает права юридического лица с даты государственной регистрации.

1.3. Колледж является автономной некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях». В своей деятельности Колледж руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными законодательными актами в части, регулирующей деятельность негосударственных образовательных учреждений, а также настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Колледжа на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж государственной и муниципальной службы».

Сокращённое наименование на русском языке: АНПОО «КГиМС».

1.5. Местонахождение Колледжа (юридический и фактический адрес): Удмуртская Республика, г. Ижевск.

1.6. Колледж является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Колледж создан без ограничения срока деятельности.

1.7. Колледж вправе в установленном порядке открывать расчётные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему (фирменный знак), а также другие средства визуальной идентификации.

Эмблема Колледжа представляет собой изображение раскрытой книги, на фоне которой размещена каска и скрещенные топоры пожарного. За книгой изображен меч острием вниз. Вверху перед мечом изображена восьмиконечная звезда. Вокруг общего изображения - лавровый венок. Общий фон эмблемы синий.

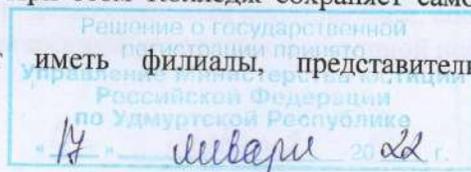
1.8. Учредителем Колледжа является Королук Эдуард Владимирович, гражданин Российской Федерации, дата рождения: 23.10.1964 года.

Учредитель Колледжа сохраняет свою юридическую, экономическую и финансовую самостоятельность. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Колледжа, равно как и Колледж не несёт ответственность по обязательствам учредителя.

1.9. Государство не несёт ответственности по обязательствам Колледжа, равно как и Колледж не несёт ответственность по обязательствам государства.

1.10. Колледж может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные неправительственные организации. При этом Колледж сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Колледж в своей структуре может иметь филиалы, представительства,



лаборатории, учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, подготовительные отделения и курсы, учебно-практические и научно-практические центры, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, пункты общественного питания, медицинского обеспечения, спортивные сооружения, управления, отделы, библиотеку, кадровое агентство, издательство, редакции журналов и газет, кроме того, иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Структурное подразделение Колледжа не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Колледжа определяются Положением о нём, утверждаемым директором Колледжа.

Филиалы и представительства Колледжа создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Колледжа или их часть. Положение о филиале утверждается директором Колледжа.

Представительства Колледжа являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Колледжа, осуществляющие представление и защиту интересов Колледжа. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность. Положение о представительстве утверждается директором Колледжа.

Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Колледжа, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы и действующий на основании доверенности, выданной директором.

1.12. Колледж имеет филиал в г. Ульяновске:

полное наименование: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Колледж государственной и муниципальной службы" Филиал в городе Ульяновске;

сокращенное наименование: АНПОО "КГиМС" Филиал в г. Ульяновске;

Местонахождение филиала Колледжа (юридический и фактический адрес): Ульяновская область, г. Ульяновск.

1.13. Колледж имеет филиал в г. Йошкар-Ола:

полное наименование: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Колледж государственной и муниципальной службы" Филиал в городе Йошкар-Ола;

сокращенное наименование: АНПОО "КГиМС" Филиал в г. Йошкар-Ола;

Местонахождение филиала Колледжа (юридический и фактический адрес): Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.

1.14. Колледж имеет филиал в г. Сарапуле:

полное наименование: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Колледж государственной и муниципальной службы" Филиал в городе Сарапул;

сокращенное наименование: АНПОО "КГиМС" Филиал в г. Сарапуле;

Местонахождение филиала Колледжа (юридический и фактический адрес): Удмуртская Республика, г. Сарапул.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом деятельности Колледжа является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Колледж создан с целью подготовки на уровне, соответствующем международным и отечественным стандартам, профессиональных высококвалифицированных, конкурентно способных и востребованных специалистов со средним профессиональным образованием, способных решать задачи, диктуемые современными экономическими условиями и насущной необхо-

димостью гармоничной интеграции Российской и мировой экономик.

2.3. Целями деятельности Колледжа являются:

- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для осуществления поставленных целей Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ согласно лицензии;

2.4.2. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения согласно лицензии;

2.4.3. Реализация программ дополнительного образования

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководящих работников, специалистов и рабочих;

2.4.4. Реализация образовательных программ дополнительного образования, а так же оказание услуг в области охраны труда, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.4.5. Внедрение и развитие профильного образования по специальностям Колледжа в общеобразовательных организациях и дошкольных образовательных организациях;

2.4.6. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе:

- издательство и продажа учебно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных пособий и других учебно-методических материалов, являющихся интеллектуальной собственностью Колледжа и способствующих повышению качества подготовки специалистов;
- организация подготовительных курсов подготовки лиц, изъявляющих желание поступить на обучение (курсовая подготовка; преподавание договорных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин; репетиторство; проведение симпозиумов, конференций);
- занятия по углубленному расширенному изучению отдельных дисциплин; кружки, студии, факультативы.

2.5. Оказание следующих видов приносящей доход деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами на возмездной основе:

- спортивные, туристические и физкультурно-оздоровительные услуги;
- создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование;
- библиотечные услуги лицам, не являющимся работниками или студентами Колледжа;
- копировально-множительные услуги, тиражирование учебных, учебно-методических, информационных и других материалов;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- услуги делопроизводства;
- предоставление в аренду имущества и помещений.

2.6. Колледж вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Для решения поставленных задач Колледж имеет право:

- осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующим государственным учреждением, до окончания срока действия таких документов;

- иметь собственную печать, бланки, штампы, эмблемы, а также вводить собственную форму, обязательную для ношения всеми обучающимися Колледжа, другие реквизиты и атрибутику;
- самостоятельно определять содержание учебных программ (в рамках федеральных государственных образовательных стандартов) и направления научной деятельности;
- самостоятельно осуществлять учебную, научную, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- самостоятельно создавать свои структурные подразделения (представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеки, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, структурные подразделения дополнительного профессионального образования и другие, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения), в том числе и обособленные структурные подразделения, за исключением филиалов;
- создавать структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- осуществлять научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую работу, также инновационную деятельность;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом правила приема в Колледж, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся и другие локальные акты;
- самостоятельно решать вопросы по заключению всех видов договоров с юридическими и (или) физическими лицами, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- приобретать движимое и недвижимое имущество;
- создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы);
- приобретать за счет собственных средств акции, облигации и иные ценные бумаги, если это направлено на развитие основной деятельности;
- проводить научные конференции, семинары, круглые столы, встречи различного уровня, благотворительные мероприятия, участвовать в них и подобных им в России и за рубежом;
- развивать социальную базу: сеть оздоровительно-спортивных, туристических, лечебно-профилактических, культурных и иных подразделений;
- вводить почетные звания Колледжа;
- учреждать именные стипендии;
- пользоваться льготами по налогам и пошлинам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Колледж обеспечивает защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, в соответствии с возложенными на Колледж задачами.

2.9. Колледж не ставит своей целью извлечение прибыли. Привлеченные средства Колледж расходует на обеспечение собственной деятельности и достижение уставных задач.

2.10. Предпринимательская деятельность осуществляется Колледжем лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных задач, ради которых он создан и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

2.12. Колледж имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования и (или) квалификации своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим специальностям.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. На первый курс принимаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Прием в Колледж проводится по результатам вступительных испытаний, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Колледж может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

Сроки приема документов от поступающих в Колледж на первый курс очной формы обучения устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Колледж создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав и полномочия которых регламентируются положениями, утверждаемыми Педагогическим советом Колледжа.

При приеме гражданина в Колледж последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, основными образовательными программами, реализуемыми в Колледже, а так же другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных испытаний, принимаются в Колледж категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса в Колледже устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.4. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии. Лицензирование деятельности Колледжа, а также процедура государственной аккредитации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Целями образовательного процесса являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по основным образовательным программам Колледжа;
- профессиональная подготовка;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов и других работников;
- совершенствование научных, методических и организационных принципов учебной деятельности;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.6. Колледж в соответствии с лицензией реализует различные по срокам профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена), а так же программы дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых; дополнительное профессиональное образование: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), программы профессиональной подготовки по очной, очно-заочной

(вечерней), заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

3.7. Программы подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена, реализуемые в Колледже по специальностям среднего профессионального образования, являются основными образовательными программами среднего профессионального образования.

Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательные программы реализуются как самостоятельно Колледжем, так и посредством сетевых форм их реализации

3.8. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. Наиболее успешно обучающимся студентам (слушателям) может предоставляться возможность параллельного обучения по второй специальности.

3.9. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены решением Педагогического совета Колледжа с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.10. Основными программами Колледжа являются программы среднего профессионального образования. Колледж и его филиалы могут реализовывать образовательные программы, указанные выше, при наличии соответствующей лицензии.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными директором Колледжа учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.11. Подготовка специалистов в Колледже проводится по следующим формам обучения:

- а) очное обучение;

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации
Удмуртской Республике
Иванов 20 04

- б) заочное обучение;
- в) очно-заочное (вечернее) обучение;
- г) экстернат.

3.12. В Колледже языком образования является русский.

Граждане имеют право по выбору языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых Колледжем.

3.13. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, осуществляются на основе договоров между Колледжем и предприятиями, учреждениями и организациями.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся для очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.14. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по соответствующей специальности.

Начало учебного года может переноситься решением Педагогического совета при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.15. Учебный год для студентов всех форм обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.16. Освоение образовательной программы в Колледже, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными актами.

Промежуточная аттестация обучающихся в Колледже проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или дифференцированный зачет устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, определяется рабочим учебным планом. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором Колледжа или заместителем директора по учебно-методической работе. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней. В виде исключения, по решению директора Колледжа, отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по

завершении изучения дисциплины.

Оценки за экзамен или зачет могут быть выставлены без опроса - по результатам работы студента в течение семестра. При несогласии студента с оценкой, последний вправе сдавать экзамен или зачет на общих основаниях.

Неявка без уважительной причины на экзамен или зачет по объявленному директором Колледжа графику приравнивается к отрицательному результату.

Студент, не сдавший установленные для промежуточной аттестации зачеты, как правило, к сессии не допускается.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Замена экзаменатора, при наличии уважительных причин, может осуществляться заместителем директора по учебно-методической работе с согласия директора Колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Порядок работы, полномочия экзаменационных комиссий определяется Положением о них, утвержденным директором Колледжа.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если не установлено иное Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, утвержденным директором Колледжа.

Студентам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно утверждаются директором Колледжа.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Студентам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному директором Колледжа.

Студенту, сдавшему экзамен с оценкой «отлично» не менее, чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

3.18. В пределах имеющихся возможностей, Колледж информирует студентов (при их обращении о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействует в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на обучение и трудоустройство.

3.19. За невыполнение учебного плана, нарушение предусмотренных Уставом Колледжа обязанностей, правил внутреннего распорядка, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Колледжа.

3.20. Перевод с другого учебного заведения, с одной специальности (формы обучения) на другую, восстановление студентов допускается при наличии свободных мест.

Перевод студентов из одного учебного заведения в другое производится согласно личному заявлению студента и наличия справки с перечнем пройденных дисциплин с указанием оценок и часов.

3.21. На каждого обучающегося в Колледже формируется в установленном порядке личное дело.

Выпускнику Колледжа и обучающемуся, выбывшему до окончания Колледжа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж. Заверенная копия документа остается в личном деле. Кроме того, в личном деле должны храниться заверенные копии академической справки или выданного диплома.

3.22. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

3.23. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и места жительства, Колледж вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников Колледжа на основе учебно-материальной базы структурных подразделений, осуществляющих представительские функции вне места нахождения Колледжа.

Указанная деятельность осуществляется с согласия органа управления образованием субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, на территории которых находятся данные структурные подразделения.

3.24. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами по договорам с

юридическими и (или) физическими лицами.

Колледж самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются директором Колледжа с учетом утвержденной сметы расходов.

Оказание платных образовательных услуг не относится к предпринимательской деятельности. Доход от этих услуг реинвестируется в Колледж, в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К обучающимся в Колледже относятся:

студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Студентом (курсантом) Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в Колледж, для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Взаимоотношения автономной некоммерческой организации и обучающихся, их родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательной организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательной организации государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательной организации, иные условия.

4.2. Студенты Колледжа имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Колледжем, в установленном им порядке результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными актами Колледжа;
- перевод для получения образования по другой профессии или специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Колледжа;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

Управление Министерства
Российской Федерации
по образованию и науке
17 *Иванов* 20 *02*

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными актами Колледжа;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Колледжа;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжа, причем взаимоотношения общественных организаций, обучающихся и администрацией Колледжа строятся на основании договора;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотеками, читальными залами, спортивными базами, спортивным инвентарем и другим оборудованием, необходимым для участия в учебном процессе, а также лечебными и другими подразделениями Колледжа;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям;
- избирать и быть избранными в представительные и совещательные органы и комиссии Колледжа;
- принимать участие в управлении Колледжем через студенческий совет;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участвовать в конкурсах для направления на обучение в зарубежные средние и высшие учебные заведения;
- переходить с платного обучения на бесплатное при наличии бюджетных мест;
- получать при успешном завершении обучения и сдаче установленных экзаменов документ о соответствующем образовании;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на обеспечение отвечающим санитарным нормам и правилам местом в общежитии на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Руководство Колледжа имеет право привлекать студентов с их согласия на работы по содержанию и поддержанию нормальных условий для занятий и обеспечения бытовых условий в виде дежурств и других работ.

4.3. Студентам очной формы обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств соответствующего бюджета, обеспечиваются стипендиями и другими социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Педагогическим советом Колледжа.

Студенты Колледжа вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами.

4.5. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное возможен по решению администрации Колледжа в случае: отличной успеваемости студента и при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств муниципального бюджета, а также только в случае полного и своевременного поступления денежных средств из муниципального бюджета. Данный перевод осуществляется только на ту же специальность, по которой обучался на момент перевода студент и на тот же курс (форму) обучения, с которого он переводится.

17 Маври 22

4.6. Восстановление студентов в Колледже осуществляется при наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема. При отсутствии вакантных мест в бюджетных группах восстановление может проводиться на места, необеспеченные муниципальным финансированием.

Лица, отчисленные за академическую неуспеваемость, имеют право на восстановление только через год после отчисления.

Лица, отчисленные ранее из числа студентов (слушателей), обращаются с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора Колледжа, и академической справкой.

Прием документов на восстановление в число студентов (слушателей) лиц, отчисленных ранее, проводится строго в период летних и зимних каникул. Документы рассматриваются на комиссии, которая заседает два раза в год.

Лицо, ранее отчисленное, может быть восстановлено на любой курс Колледжа, кроме первого, при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом, в пределах которых определяется количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи, а также курс обучения для восстанавливающегося. При большей разнице в учебных планах в восстановлении должно быть отказано.

Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие дисциплин разницы учебных планов в установленные сроки, теряют право на восстановление в текущем учебном году и могут вновь подать заявление на восстановление через 10 месяцев.

Оформление документов проводится после ликвидации академической задолженности в течение двух недель.

Оформление документов лиц, обучающихся на местах, необеспеченных бюджетным финансированием, проводится в течение двух недель после ликвидации академической задолженности, заключения договора на обучение и оплаты, как минимум, одного года обучения.

В восстановлении в Колледже может быть отказано по следующим основаниям:

- слабая текущая успеваемость студента;
- нарушение студентом Устава Колледжа во время обучения до отчисления.

4.7. Студенты и слушатели Колледжа обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Колледжа.

4.8. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Студент (слушатель) может быть отчислен из Колледжа:

- по инициативе студента (слушателя):

а) в связи с переводом в другое учебное заведение, при предъявлении справки установ-

- ленного образца, выданной принимающей образовательной организацией;
- б) по состоянию здоровья, на основании справки ВКК;
 - в) в связи с отсутствием денежных средств, подлежащих уплате за обучение (при условии своевременной оплаты предыдущих периодов обучения);
 - г) по собственному желанию, по другим уважительным причинам.
- по инициативе администрации:
- а) в связи с наличием как общей, так и текущей задолженности по оплате за обучение (при обучении по договору с полным возмещением затрат на обучение);
 - б) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора на обучение в Колледже;
 - в) в связи с совершением следующих дисциплинарных проступков:
 - академическая неуспеваемость (студенты (слушатели), получившие по результатам промежуточной аттестации более двух неудовлетворительных оценок; а также имеющие одну или две неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие эти задолженности в установленный срок; студенты (слушатели), не ликвидировавшие в установленный срок академические задолженности по другим позициям учебного плана, например, по практике, по курсовой работе, по итогам текущей аттестации и др.);
 - нарушение положений Устава, правил внутреннего распорядка Колледжа и иных локальных актов;
 - другие систематические нарушения учебной дисциплины (невыход из академического отпуска, самовольное прекращение посещения занятий, неявка на экзаменационную сессию по неуважительной причине и т.д.);
 - г) совершение противоправных действий, на основании вступившего в силу решения суда.

4.9. Студент (слушатель), подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

При совершении дисциплинарного проступка взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня его обнаружения, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента (слушателя) и (или) нахождения его на каникулах.

В случае отчисления студента (слушателя) по инициативе администрации в связи с совершением дисциплинарного проступка (за исключением отчисления за академическую неуспеваемость), последняя должна уведомить об этом студента и затребовать от него объяснения в письменной форме.

При неполучении в 10-тидневный срок письменного объяснения от студента, администрация Колледжа вправе издать в установленном порядке приказ об отчислении данного студента.

4.10. Отчисление студентов проводится, как правило, до начала сессии или после ее окончания.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление студентов за невыполнение учебного графика производится приказом директора после обсуждения данного вопроса на Педагогическом совете.

4.11. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской, общественной, спортивной и культурно-массовой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Выбор форм материального поощрения устанавливается Педагогическим советом Колледжа по представлению студенческого коллектива, в пределах имеющихся у Колледжа средств.

За особые успехи в учебе студенты Колледжа могут быть представлены к назначению специальных стипендий.

4.12. Родители студентов (слушателей) имеют право:

- запрашивать нормативные и локальные акты, в соответствии с которыми ведется деятельность Колледжа;
- запрашивать и получать достоверную информацию об успеваемости учащегося (слушателя),

17 Мивари

за обучение которого с ними заключен договор;

- участвовать в общественной жизни Колледжа.

4.13. Преподаватели, и другие работники Колледжа имеют право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- избирать и быть избранными в органы управления Колледжа;
- право на участие в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Колледжа;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;
- пользоваться информационными фондами Колледжа, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на творческий отпуск сроком до трех месяцев для окончания работы над рукописями учебников или учебных пособий;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, получать материальные и (или) моральные поощрения;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- образовывать и принимать участие в деятельности общественных организаций.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Колледжа, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. Преподаватели и другие работники Колледжа обязаны:

Решение в государственной
информационно-справочной системе
«Российская Федерация»
17 Меваре 20 15

- повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;
- соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Колледжа;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов и слушателей.

4.15. Для работников Колледжа, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Колледжем самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля в объеме до 900 часов в учебном году.

4.16. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Колледжа в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

4.17. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Колледжа определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Колледжа и должностными инструкциями.

Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора (контракта).

4.18. Трудовые и социально-экономические отношения в Колледже решаются на основе Федерального Закона Российской Федерации “Об образовании в российской Федерации”, других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в рамках коллективного договора.

4.19. Работник Колледжа не может выступать в качестве представителя Колледжа в профессиональной или общественной деятельности, проводимой вне рамок служебных или иных обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа или распоряжением директора Колледжа.

5. ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа проводится не реже одного раза в 3 года в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в средних и высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

регистрация проведена
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
17. *Ильина* *И*

5.2. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа может осуществляться по договорам, заключаемым физическими и (или) юридическими лицами, со средними, высшими учебными заведениями и научными организациями или учреждениями, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

6.1. Колледж является автономной некоммерческой организацией и несёт ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся и Учредителем.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Отношения между Колледжем и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.1. Учредитель без доверенности представляет Колледж в отношениях с третьими лицами, ведет переговоры по любым вопросам, связанным с деятельностью Колледжа, заключает договоры, совершает иные сделки, выдает доверенности, обладает правом подписи от имени Колледжа.

6.1.2. Учредитель осуществляет управление деятельностью Колледжа.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Колледжа;
- утверждение Положения об Общем собрании (конференции) Колледжа;
- назначение директора Колледжа;
- прием новых учредителей;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей;
- реорганизация и ликвидация Колледжа, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- преобразование Колледжа в фонд;
- создание филиалов и открытие представительств Колледжа;
- участие Колледжа в общественных или других организациях;
- создание других юридических лиц;
- утверждение годового финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о формировании, реформировании целевого капитала Колледжа;
- определение целей, для достижения которых Колледж вправе сформировать целевой капитал;
- утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала Колледжа;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности, отчетности о формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала Колледжа;
- утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее – финансовый план целевого капитала) и внесение изменений в такой финансовый план при условии предварительного согласования финансового плана и изменений в него с Советом по использованию целевого капитала Колледжа, а также с жертвователем в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;
- определение управляющей компании и аудиторской организации, осуществляющих функции, предусмотренные Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;
- принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала Колледжа;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа;
- определяет приоритетные направления деятельности Колледжа, принципы формирования и использования имущества;

Решение о государственной
регистрации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
17 Шварц 20 24

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции высшего органа управления Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель может принять к своему рассмотрению иные вопросы, связанные с деятельностью Колледжа, которые не отнесены законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов.

6.1.3. Волеизъявление Учредителя оформляется решением или письмом.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, единоличный исполнительный орган.

6.2.1. Директор Колледжа назначается Учредителем сроком на 10 лет. После назначения директора Колледжа между ним и Колледжем в лице Учредителя Колледжа заключается трудовой договор. Прекращение трудового договора с директором Колледжа осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, как с руководителем организации.

6.2.2. Директор Колледжа осуществляет следующие полномочия:

- на основе единоначалия осуществляет непосредственное руководство Колледжем и отвечает за качество образования перед Учредителем Колледжа;
- без доверенности представляет Колледж в отношениях с третьими лицами, ведет переговоры по любым вопросам, связанным с деятельностью Колледжа, заключает договоры, совершает иные сделки, выдает доверенности, обладает правом подписи от имени Колледжа;
- открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;
- организует выполнение решений Учредителя Колледжа;
- координирует подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Учредителем Колледжа;
- организует выполнение решений Педагогического Совета Колледжа;
- в установленном порядке и в соответствии с утверждённым Учредителем Колледжа годовым финансовым планом Колледжа расходует денежные средства Колледжа;
- выдает доверенности, заключает договоры, распределяет подразделениям финансовые средства Колледжа;
- организует работу по управлению качеством, административно-хозяйственной деятельности, по обеспечению финансовой стабильности Колледжа;
- формирует любые иные Советы и комиссии Колледжа, необходимые для реализации уставных задач Колледжа;
- зачисляет, отчисляет студентов и слушателей;
- определяет компетенцию заместителей и других руководящих работников Колледжа, должностные обязанности иных работников Колледжа;
- определяет порядок комплектования работников образовательной организации и условия оплаты их труда;
- заключает, по согласованию с Учредителем Колледжа, срочные трудовые договоры с заместителями директора и главным бухгалтером Колледжа, и осуществляет освобождение указанных лиц от занимаемой должности;
- утверждает структуру управления Колледжа, должностные обязанности руководящих работников Колледжа;
- утверждает сметы доходов и расходов по реализуемым специальностям и формам обучения в Колледже;
- утверждает штатное расписание Колледжа, устанавливает дополнительные надбавки к окладам, принимает меры поощрения и налагает на работников Колледжа дисциплинарные взыскания;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Колледжа, его филиалов, представительств, заключает с работниками соответствующие договоры;
- осуществляет права и исполняет обязанности работодателя для работников Колледжа;
- устанавливает индивидуальные сроки работы для руководящих должностей Колледжа;
- назначает (утверждает) руководителей филиалов, учебных, научно-исследовательских и других структурных подразделений, входящих в состав Колледжа, определяет их компетенцию;
- принимает решения о применении мер дисциплинарного взыскания к лицам, нарушившим

Решение о государственной
Российской Федерации
17 *Иванов* 20 *ИИ*

- Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Колледжа;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и другие локальные акты, регулирующие деятельность Колледжа и обязательные для исполнения всеми категориями работников и обучающихся Колледжа;
 - организует проверку деятельности всех структурных подразделений Колледжа лично или через назначаемые им комиссии;
 - совершает иные юридические действия от имени Колледжа;
 - принимает решения о предъявлении от имени Колледжа претензий и исков;
 - определяет состав сведений и тип информации, составляющих коммерческую тайну;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Formой коллегиального совещательного органа управления администрации Колледжа является директор и его заместители (директорат), возглавляемый директором.

6.3.1. Директорат предназначен для оперативного руководства учебной, научной, финансовой, кадровой, хозяйственной и другими видами деятельности Колледжа. В состав директората входят директор и заместители директора Колледжа.

6.3.2. Директор Колледжа назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора действуют от имени Колледжа, представляют его в государственных и муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Колледжа.

6.3.3. Заместители директора принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий директора Колледжа. Численность и распределение обязанностей между ними устанавливаются директором Колледжа по согласованию с Учредителем Колледжа.

6.3.4. Заместители директора осуществляют управление различными видами деятельности Колледжа. В пределах своей компетенции заместители директора издают распоряжения, дают указания, обязательные для работников и обучающихся Колледжа.

Заместители директора ежегодно отчитываются о своей деятельности перед директором и Педагогическим Советом Колледжа.

- 6.3.5. Заместители директора осуществляют следующие полномочия:
- реализуют основные направления развития Колледжа, осуществляют перспективное и оперативное планирование деятельности Колледжа;
 - решают организационные и кадровые вопросы, относящиеся к их компетенции;
 - вносят предложения о приеме на работу преподавательского, учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений Колледжа, представляют директору предложения по изменению штатного расписания структурных подразделений;
 - вносят предложения директору о развитии Колледжа, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности Колледжа;
 - отвечают за реализацию образовательных профессиональных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - реализуют другие права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, трудовыми договорами и другими нормативными документами.

6.4. Formой самоуправления Колледжа является Педагогический Совет Колледжа.

Основной задачей Педагогического Совета Колледжа является обеспечение коллегиальности в решении вопросов организационной, учебно-методической и воспитательной работы в Колледже.

6.4.1. Состав Педагогического совета определяется приказом директора на каждый учебный год.

- 6.4.2. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:
- обсуждение Устава (принятие Устава, изменений и дополнений к нему);
 - рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором и Учредителем;
 - рассмотрение проектов Правил внутреннего распорядка;
 - рассмотрение правил приема в Колледж;
 - рассматривает учебные планы для последующего утверждения директором Колледжа;

Решение о государственной регистрации принято
Российской Федерацией
по Удмуртской Республике
17. 11.2017

- определение учебной нагрузки преподавателей по представлению учебной части;
- регулирование в Колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- рассмотрение, внесение изменений и дополнений в Положение о педагогическом совете;
- рассмотрение, внесение изменений и дополнений в Положение о предметно-цикловых комиссиях;
- планирование и определение основных направлений методической работы Колледжа;
- совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- разработка рекомендаций по внедрению в учебный процесс новых наиболее эффективных методов обучения, воспитания;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы;
- повышение педагогического мастерства преподавателей;
- создание условий для научно-исследовательской работы;
- утверждает повестку дня и протоколы заседания Педагогического совета;
- рассматривает вопросы о создании, преобразовании, переименовании и ликвидации лабораторий, филиалов, представительств и других структурных подразделений;
- рассматривает Положения о структурных подразделениях Колледжа, представительствах, филиалах и иные Положения о деятельности Колледжа;
- принимает решения по важнейшим вопросам развития и организации учебного процесса, приема студентов в Колледж, научных исследований, международных связей, информационной, экономической и хозяйственной деятельности Колледжа в целом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа;
- определяет условия освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования в сокращенные сроки;
- устанавливает правила и порядок приема обучающихся в Колледж, сроки приема документов от поступающих в Колледж на первый курс очной формы обучения;
- разрабатывает и утверждает научные программы и программы социально-культурного развития Колледжа;
- утверждает перечень специальностей, по которым ведется обучение в Колледже;
- решает вопросы об увеличении срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
- решает вопросы о сокращении срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней;
- заслушивает отчеты заместителей директора и руководителей других структурных подразделений о деятельности подведомственных им подразделений;
- ходатайствует о представлении сотрудников Колледжа к государственным и общественным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения;
- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом;
- избирает члена попечительского совета Колледжа от преподавательского состава.

6.4.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждаемом директором Колледжа с согласованием с Учредителем;

6.4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся в присутствии 2/3 членов совета.

6.4.5. Педагогический совет собирается один раз в квартал.

6.4.6. Председателем Педагогического совета по должности является директор Колледжа.

6.5. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа является коллегиальным органом управления.

6.5.1. Порядок созыва Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, избрания делегатов определяются Положением об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся, утверждаемым Учредителем Колледжа. Общее собрание (конференция)

работников и обучающихся созывается по мере необходимости. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся может собираться по инициативе директора Колледжа. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.5.2. В компетенцию Общего собрания (конференции) Колледжа входят следующие вопросы:

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Колледжа;
- внесение предложений Директору Колледжа по организации культурно-массовых мероприятий в Колледже;
- внесение предложений по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Колледжа, источникам дополнительного финансирования;
- содействие созданию оптимальных условий для организации профессионального совершенствования работников;
- выдвижение кандидатур на представление к наградам Российской Федерации;
- решение иных вопросов экономического и социального развития.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Колледжу принадлежат права собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Колледжа и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.2. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных сведений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.3. Колледж вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

7.4. Источники формирования имущества Колледжа:

- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, научной, консультационной, издательской и иной, в том числе предпринимательской деятельности Колледжа;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Колледж осуществляет предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, используя доход от такой деятельности на выполнение целей и задач, определяемых Уставом Колледжа.

7.6. Колледж вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной, приносящей доход деятельности.

7.7. Колледж, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников (без установления предельных размеров должностных окладов (ставок)).

7.8. Имущество Колледжа используется для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом.

7.9. При принятии решения о формировании целевого капитала высший орган управления Колледжа – Учредитель обязан принять решение о создании Совета по использованию целевого капитала Колледжа. Если Колледжем сформировано несколько целевых капиталов, Учредитель вправе создать отдельные Советы по использованию каждого целевого капитала Колледжа.

Совет по использованию целевого капитала Колледжа формируется из числа представителей Колледжа (не более одной трети состава Совета), жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги пред обществом, авторитет и чин) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Колледжа.

Численный и персональный состав Совета по использованию целевого капитала Колледжа утверждается Учредителем.

К полномочиям Совета по использованию целевого капитала Колледжа относятся:

- предварительное согласование финансового плана целевого капитала и изменений в него;
- определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
- утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за исполнением финансового плана целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в высший орган управления некоммерческой организации для утверждения;
- контроль за выполнением финансового плана целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- иные предусмотренные Федеральным законом от 30 декабря 2006 года N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» полномочия.

Заседание Совета по использованию целевого капитала Колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов этого Совета. Решение Совета по использованию целевого капитала Колледжа принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Основными направлениями международной деятельности Колледжа являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Колледжа;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- разработка и реализация совместных образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем программам среднего и дополнительного профессионального образования по специальностям, предусмотренным лицензией Колледжа, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с

17. *Иванов* *ИИ*

- юридическими и (или) физическими лицами;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- участие в международных программах совершенствования среднего и дополнительного профессионального образования;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

8.3. Колледж вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются приказы Директора, Положения, Правила и Инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Уставом.

9.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

10.1. Реорганизация и ликвидация Колледжа, преобразование в фонд осуществляется по решению Учредителя, принятого в порядке, установленном настоящим уставом.

Ликвидация Колледжа так же может быть осуществлена по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае реорганизации, в форме слияния, присоединения и преобразования права и обязанности Колледжа переходят к ее правопреемнику в соответствии с передаточным актом. При реорганизации Колледжа в форме разделения и выделения его права и обязанности переходят к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом.

Передаточный акт должен содержать необходимые сведения и отвечать требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель в течение срока и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в письменной форме сообщает уполномоченным государственным органам о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации Учредитель с периодичностью, установленной законодательством Российской Федерации, помещает в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации Колледжа.

Передаточный акт утверждается Учредителем Колледжа.

Государственная регистрация вновь возникших юридических лиц (юридического лица) осуществляется в порядке с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае ликвидации Колледжа Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят права по управлению делами Колледжа.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Колледжа в порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная

комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный баланс, который утверждает ликвидационный совет.

Если имеющиеся у Колледжа денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам Колледжа производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс.

Имущество, оставшееся в результате ликвидации Колледжа, после удовлетворения требований кредиторов направляется на уставные цели Колледжа. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает решения и осуществляет все необходимые действия, связанные с направлением такого имущества на уставные цели. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.

10.4. Если в Колледже создан целевой капитал, при ликвидации Колледжа имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели определенные решением Совета по использованию целевого капитала Колледжа, состав которого утверждает Учредитель.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Колледжа, а также локальными актами Колледжа, регламентирующими его деятельность.

12. ПОДПИСЬ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель:

И. Караник Эдуард Владимирович, гражданин РФ



Решение о государственной
регистрации принято
Управлением Минюста по региону
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
17. 11.2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж государственной и муниципальной службы» (ОГРН 1121800000310, учетный номер 1814050281), принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 17 января 2022 года № 16-р.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 27 января 2022 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2221800032562.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике



О.А. Коробейникова