



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**КОЛЛЕДЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

426011, Ульяновская Республика, г. Иваново, ул. К. Маркса, 440, тел./факс (3412) 69-01-03, e-mail: kgms@mail.ru

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1

«30» 08 2016 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «КГиМС»  
Л.В. Королюк

«31» 08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель АНПОО «КГиМС»

Филиал в г. Ульяновске

А.В. Егунов

2016 года



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
предоставления академического  
отпуска обучающимся филиала**

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (изменениями и дополнениями);
  - Порядком и основанием предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455;
  - Уставом АНПОО «КГиМС».
- 1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в филиале по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

- 2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Заявление должно быть согласовано с заместителем руководителя по учебной работе.

- 2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем филиала или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный

срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя филиала или уполномоченного им должностного лица.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в филиале, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в филиале по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления студента, поданного на имя руководителя и завизированного заместителем руководителя по учебной работе. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента и представление заместителя руководителя по учебной работе.

2.6. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_ предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.

(указать причину)

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя филиала или уполномоченного им должностного лица.

2.8. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой – «отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

**Приложение 1**

***Образец заявления о предоставлении академического отпуска  
по состоянию здоровья***

Руководителю АНПОО «КГиМС»  
Филиал в г. Ульяновске  
Егунову А.В.,  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы  
  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Справку ВК о со-  
стоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

**Приложение 2**

***Образец заявления о предоставлении академического отпуска  
по беременности и родам***

Руководителю АНПОО «КГиМС»  
Филиал в г. Ульяновске  
Егунову А.В.,  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы  
  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам  
с «\_\_\_\_» 201\_\_ г. по «\_\_\_\_» 201\_\_ г. Справку из жен-  
ской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

**Приложение 3*****Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком***

Руководителю АНПОО «КГиМС»  
Филиал в г. Ульяновске  
Егунову А.В.,  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

**Приложение 4*****Образец заявления при выходе из академического отпуска***

Руководителю АНПОО «КГиМС»  
Филиал в г. Ульяновске  
Егунову А.В.,  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вышедшим (ей) из академического отпуска с «\_\_\_»  
201\_\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Дата

Подпись